

**UCHWAŁA NR XVI/106/2025
RADY GMINY PORONIN**

z dnia 7 lipca 2025 r.

w sprawie wprowadzenia i realizacji programu pn. Karta Mieszkańca Gminy Poronin

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 18 oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) Rada Gminy Poronin uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się program pod nazwą Karta Mieszkańca Gminy Poronin, zwany dalej „Programem”.

2. Program jest elementem polityki promocyjnej i społecznej Gminy Poronin.

3. Program ma na celu:

- a) poprawę warunków i jakości życia mieszkańców Gminy;
- b) promocję Gminy jako miejsca atrakcyjnego do osiedlenia się, dbającego o swoich mieszkańców i wspierającego lokalny biznes;
- c) promocję lokalnych instytucji kultury, turystyki i rozrywki oraz lokalnych przedsiębiorców;
- d) zwiększenie dostępności do oferty spędzania czasu wolnego;

§ 2. W ramach realizacji Programu prowadzi się stronę internetową dedykowaną Programowi pod adresem www.www.poronin.pl/kartamieszkanca

§ 3. 1. W ramach realizacji Programu tworzy się ofertę specjalną, czyli system zniżek, ulg, preferencji i uprawnień.

2. Ofertę, o której mowa w ust. 1, realizuje Gmina Poronin oraz Partnerzy, którzy przystąpią do Programu.

§ 4. Ustanawia się Regulamin Programu Karta Mieszkańca Gminy Poronin, stanowiący zał. nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 5. 1. Karta jest dokumentem imiennym zawierającym dane niezbędne do identyfikacji jej użytkownika, tj. imię, nazwisko i fotografię.

2. Karta wydawana jest po zweryfikowaniu spełnienia kryteriów określonych w Regulaminie Programu Karta Mieszkańca Gminy Poronin i złożeniu stosownego wniosku, stanowiącego załącznik do Regulaminu.

3. Karta Mieszkańca wydawana jest dla jednej osoby. Zabrania się jej sprzedaży oraz udostępniania osobom trzecim.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Poronin.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy Poronin

Stanisław Pawlikowski

Regulamin programu KARTA MIESZKAŃCA GMINY PORONIN

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady i warunki korzystania z programu Karta Mieszkańca Gminy Poronin.
2. Użytkownik zobowiązany jest zapoznać się z niniejszym Regulaminem i przestrzegać jego postanowień.
3. Treść Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej programu www.poronin.pl/kartamieszkanca.
4. Organizatorem programu jest Urząd Gminy Poronin.
5. Użytkownikiem programu może zostać osoba fizyczna, spełniająca przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) osoba zameldowana na pobyt stały w Gminie Poronin;
 - b) osoba zameldowana na pobyt czasowy w Gminie Poronin;
 - c) osoba bez zameldowania, rozliczająca podatek dochodowy od osób fizycznych oraz deklarująca w zeznaniu podatkowym, że jej miejscem zamieszkania jest Gmina Poronin;

Rozdział 2.

Definicje

1. Program Karta Mieszkańca Gminy Poronin (zwana dalej Kartą Mieszkańca) - program wprowadzony przez Urząd Gminy Poronin, uprawniający Użytkownika do korzystania ze zniżek, ulg, preferencji i uprawnień oferowanych przez Gminę i Partnerów, według wykazu zamieszczonego na stronie programu www.poronin.pl/kartamieszkanca.
2. Strona Karty Mieszkańca – strona internetowa programu www.poronin.pl/kartamieszkanca, na której zamieszczona jest lista Partnerów programu.
3. Karta – identyfikator niezbędny do korzystania z programu Karta Mieszkańca w formie plastikowej karty. Wzór karty określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Partner – podmiot przyznający zniżki, ulgi, preferencje i uprawnienia Użytkownikom Karty Mieszkańca.
5. Regulamin – regulamin Karty Mieszkańca.
6. RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
7. Użytkownik – osoba fizyczna, która otrzymała uprawnienia do korzystania z Karty Mieszkańca.

Rozdział 3.

Składanie wniosków

1. Wniosek o wydanie Karty Mieszkańca składany jest w formie:
 - a) papierowej w Urzędzie Gminy Poronin, na formularzu (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu) dostępnym w Urzędzie lub na stronie www.poronin.pl/kartamieszkanca.
 - b) elektronicznej - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: karta@poronin.pl, na formularzu dostępnym na stronie www.poronin.pl/kartamieszkanca

2. W przypadku:
 - a) osoby fizycznej, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych – wniosek o wydanie Karty Mieszkańca może zostać złożony osobiście lub przez pełnomocnika; osoba ta może również złożyć wniosek w imieniu zamieszkujących z nim: dzieci własnych lub przysposobionych albo przyjętych w ramach rodzinnej pieczy zastępczej (do osiemnastego roku życia) oraz współmałżonka zameldowanego na pobyt stały lub czasowy w Gminie Poronin, rozliczającego z nim lub samodzielnie podatek dochodowy od osób fizycznych, deklarując w zeznaniu podatkowym, że miejscem zamieszkania jest Gminy Poronin;
 - b) osoby nieposiadającej pełnej zdolności do czynności prawnych – wniosek o wydanie Karty może zostać złożony przez rodzica bądź opiekuna prawnego;
3. We wniosku o wydanie Karty Mieszkańca wnioskodawca zobowiązany jest podać następujące dane:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) adres zameldowania lub adres zamieszkania,
 - c) numer telefonu i adres e-mail wnioskodawcy.
4. Do wniosku o wydanie Karty Mieszkańca wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć:
 - a) pierwszą stronę zeznania podatkowego za poprzedni rok (z potwierdzeniem złożenia dokumentu w Urzędzie Skarbowym - pieczęta wpływu/Urzędowe Poświadczenie Odbioru UPO/zaświadczenie o złożeniu zeznania, wydane przez Urząd Skarbowy)
 - b) zdjęcie twarzy (w przypadku składania wniosku w wersji papierowej) lub plik ze zdjęciem w formacie *.jpg (w przypadku składania wniosku w wersji elektronicznej)
5. Weryfikacja i aktywacja uprawnień do korzystania z Karty Mieszkańca nastąpi maksymalnie do 14 dni roboczych od daty złożenia kompletnego wniosku.
6. W przypadku konieczności uzupełnienia brakujących danych lub dokumentów, osoba przyjmująca wniosek poinformuje o tym fakcie wnioskodawcę na wskazany adres email lub w przypadku jego braku - telefonicznie.
7. Nieuzupełnienie brakujących danych lub dokumentów w terminie 14 dni od otrzymania informacji, o której mowa w pkt 6, skutkuje odrzuceniem wniosku o wydanie Karty.
8. Nadane uprawnienia do korzystania z Karty Mieszkańca są ważne, licząc od dnia odebrania karty:
 - a) w przypadku osób zameldowanych na pobyt stały w Gminie Poronin – bezterminowo;
 - b) w przypadku osób zameldowanych na pobyt czasowy w Gminie Poronin - do dnia określonego w zameldowaniu czasowym;
 - c) w przypadku osób bez zameldowania, rozliczających podatek od osób fizycznych oraz deklarujących w zeznaniu podatkowym, że ich miejscem zamieszkania jest Gmina Poronin – rok;

Rozdział 4.

Wydawanie kart programu Karta Mieszkańca Gminy Poronin

1. Karta Mieszkańca zostanie wydana bezpłatnie po pozytywnej weryfikacji złożonego wniosku wraz z wymaganymi dokumentami. Odbioru Karty Mieszkańca może dokonać wnioskodawca lub pełnoletni członek rodziny wskazany we wniosku.
2. Odbiór plastikowej karty następuje w Referacie Promocji, Sportu i Turystyki Urzędu Gminy Poronin, ul. Suche 1e, 34-520 Poronin w godzinach pracy Urzędu.
3. Wymiana karty z powodu zmiany imienia lub nazwiska jest bezpłatna i następuje na wniosek według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2.
4. Wydanie duplikatu karty z powodu jej zniszczenia, uszkodzenia lub utraty następuje na wniosek według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2, za opłatą w wysokości 10,00 złotych, którą należy uiścić przelewem na nr konta bankowego Gminy Poronin 59 8821 0009 0000 0000 1339 0031 lub w kasie Urzędu Gminy Poronin, ul. Piłsudskiego 5, 34-520 Poronin.
5. W przypadku nieodebrania przez Użytkownika wydanej karty, karta ta przechowywana będzie w Urzędzie Gminy Poronin przez okres ważności przysługujących uprawnień.

Rozdział 5.

Zasady korzystania z programu

1. Warunkiem otrzymania zniżki, ulgi, preferencji lub uprawnienia jest okazanie Karty Mieszkańca pracownikowi Gminy lub Partnerowi przy wnoszeniu opłaty /zakupie biletu lub wstępie do instytucji /na wydarzenie. Pracownik Gminy lub Partner ma prawo prosić o okazanie dokumentu tożsamości. Osoba nieposiadająca przy sobie Karty plastikowej, nie będzie uprawniona do otrzymania zniżki. W przypadku osób małoletnich, nieposiadających dokumentu tożsamości, dokumentem potwierdzającym ich tożsamość jest dokument rodzica /opiekuna prawnego.
2. Lista Partnerów wraz z wykazem zniżek, ulg, preferencji i uprawnień znajduje się na stronie Karty Mieszkańca. Lista będzie aktualizowana na bieżąco na podstawie danych przekazywanych przez Partnerów.
3. Zniżki mogą podlegać ograniczeniu ilościowemu w danym czasie lub na dany rodzaj usługi.
4. Karta nie posiada funkcji instrumentu płatniczego ani nie stanowi karty lojalnościowej służącej do zbierania punktów.

Rozdział 6.

Obowiązki Użytkownika i Gminy Poronin

1. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z Karty Mieszkańca stosownie do zasad wynikających z postanowień regulaminu, powszechnie obowiązujących przepisów prawa, jak również zasad współżycia społecznego.
2. Użytkownik zobowiązany jest do bezpiecznego korzystania z Karty Mieszkańca oraz nieudostępniania jej osobom nieuprawnionym.
3. Gmina Poronin nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane wykorzystaniem Karty Mieszkańca. Za wszelkie szkody, do których doszło w okresie użytkowania Karty Mieszkańca, odpowiedzialność ponosi Użytkownik.
4. Gmina Poronin nie ponosi odpowiedzialności za zawinione działania Użytkownika, które stanowią naruszenie Regulaminu lub przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

Rozdział 7.

Rezygnacja z udziału w programie

1. W każdym momencie można złożyć wniosek o rezygnację z udziału w Karcie Mieszkańca.
2. Złożenie przez Użytkownika wniosku o rezygnację z udziału w Karcie Mieszkańca może nastąpić:
 - a) a) w formie elektronicznej – poprzez wysłanie wiadomości na adres: karta@poronin.pl z informacją o rezygnację z udziału w Karcie Mieszkańca.
 - b) b) w formie pisemnej, poprzez złożenie informacji o rezygnacji z udziału w Karcie Mieszkańca w Urzędzie Gminy Poronin, ul. Piłsudskiego 5, 34-520 Poronin.

Rozdział 8.

Zmiana Regulaminu

1. Użytkownik ma możliwość zapoznania się z aktualną treścią Regulaminu, który udostępniany jest na stronie programu www.poronin.pl/kartamieszkanca.
2. Zmiany w Regulaminie zostaną niezwłocznie podane do wiadomości publicznej na stronie programu.

Rozdział 9.

Partner Programu

1. Podmioty zainteresowane współpracą z Gminą Poronin w ramach Karty Mieszkańca mogą przystąpić do jej realizacji na zasadach dobrowolności i partnerstwa, z zachowaniem postanowień niniejszego Regulaminu.

2. Warunkiem przystąpienia do Karty Mieszkańca jest złożenie wniosku o przystąpienie do współpracy (Załącznik nr 3 do Regulaminu). Wniosek dostępny jest w formie papierowej w Urzędzie Gminy Poronin oraz w formie elektronicznej na stronie programu.
3. Koszty udzielanych przez Partnerów zniżek, ulg, preferencji i uprawnień nie są refundowane przez Gminę Poronin.

Rozdział 10.

Ochrona danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych Użytkownika odbywa się na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Użytkowników znajdują się w klauzulach informacyjnych stanowiących integralną część Załącznika nr 2 do niniejszego Regulaminu
3. Administratorem danych osobowych Użytkowników jest Urząd Gminy Poronin z siedzibą przy ul. Piłsudskiego 5, 34-520 Poronin, reprezentowany przez Wójta Gminy Poronin.

Rozdział 11.

Załączniki do Regulaminu

4. Załączniki do Regulaminu programu:
 - a) załącznik numer 1 – wzór karty;
 - b) załącznik numer 2 – wniosek o wydanie karty
 - c) załącznik numer 3 – wniosek o przystąpienie do współpracy w ramach Programu Karta Mieszkańca Gminy Poronin

WZÓR KARTY MIESZKAŃCA GMINY PORONIN

**Karta Mieszkańca
Gminy Poronin**

GMINA PORONIN

Imię i Nazwisko
{Imię} {Nazwisko}

Miejscowość
{Miejscowość}

Numer karty
{Numer karty}

Data ważności
{Data ważności}

www.gminaporonin.pl



Wniosek o wydanie Karty Mieszkańca

Poronin, dnia:

☐ Wydanie karty

☐ Wydanie duplikatu

Dane Wnioskodawcy

Imię i nazwisko:

Nr telefonu:

Adres email:

Adres:

Dane osób niepełnoletnich

Imię i nazwisko:

Adres:

Data urodzenia:

Imię i nazwisko:

Adres:

Data urodzenia:

Imię i nazwisko:

Adres:

Data urodzenia:

Oświadczenia

☐ Potwierdzam prawdziwość podanych powyżej danych

☐ Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z uczestnictwem w Programie

☐ Chcę otrzymywać informacje na temat wydarzeń w Gminie Poronin za pomocą wiadomości SMS

.....
Potwierdzam odbiór karty o numerze:

.....
Podpis

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) informuję, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Urząd Gminy Poronin, ul. Józefa Piłsudskiego 5, 34-520 Poronin.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Poronin jest Gminny Inspektor Ochrony Danych Osobowych, ul. Józefa Piłsudskiego 5, 34-520 Poronin, ochronadanych@poronin.pl.
3. Pana/i dane osobowe, tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr. telefonu komórkowego, adres e-mail, wizerunek, stosowne zaświadczenia wymienione w Regulaminie Karty Mieszkańca Gminy Poronin, będą przetwarzane w celu umożliwienia Pana/i skorzystania z programu Karty Mieszkańca Gminy Poronin oraz związanej z tym możliwości korzystania ze zniżek ulg, preferencji i uprawnień w ramach Karty Mieszkańca na podstawie złożonego dobrowolnie wniosku o wydanie Karty Mieszkańca Gminy Poronin, co będzie równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
5. Pana/i dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganych przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. W związku z przetwarzaniem Pana/i danych osobowych przysługują Panu/i następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), odnoszące się do danych osobowych w postaci wizerunku przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
7. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie Pana/i danych osobowych naruszałoby przepisy ochrony danych osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych są wymogi ustawowe.
9. Pana/i dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.



Wniosek o przystąpienie do Programu Karta Mieszkańca Gminy Poronin

Poronin, dnia:

Dane Partnera Programu

Nazwa Podmiotu:

Adres:

Nr telefonu:

Adres email:

NIP:

Dane adresowe właściciela (jeżeli są inne niż dane Partnera)

Nazwa Podmiotu:

Adres:

Adres email:

Nr telefonu:

NIP:

Oferta dla użytkowników Programu

.....
.....
.....
.....

Oświadczenia

- ☐ Potwierdzam prawdziwość podanych powyżej danych
- ☐ Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z uczestnictwem w Programie
- ☐ Chcę otrzymywać informacje na temat wydarzeń w Gminie Poronin za pomocą wiadomości SMS

.....
Podpis

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) informuję, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Urząd Gminy Poronin, ul. Józefa Piłsudskiego 5, 34-520 Poronin.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy Poronin jest Gminny Inspektor Ochrony Danych Osobowych, ul. Józefa Piłsudskiego 5, 34-520 Poronin, ochronadanych@poronin.pl.
3. Pana/Pani dane osobowe, tj. imię i nazwisko, nazwa podmiotu, adres zamieszkania, numer telefonu komórkowego, adres e-mail oraz Załącznik nr 3 do Regulaminu Karty Mieszkańca Gminy Poronin, będą przetwarzane w celu umożliwienia Panu/Pani przystąpienia do programu Karty Mieszkańca Gminy Poronin jako partner, na podstawie dobrowolnie złożonego wniosku.
4. o przystąpienie do programu, co jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6. Pana/i dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pana/i danych osobowych przysługują Panu/i następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), odnoszące się do danych osobowych w postaci wizerunku przetwarzanych na podstawie udzielonej zgody;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
8. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie Pana/i danych osobowych naruszałoby przepisy ochrony danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Podstawą prawną do przetwarzania danych osobowych są wymogi ustawowe.
10. Pana/i dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.