Dane wnioskodawcy: Poronin, dnia……………………….. ...............................................................

...............................................................

Nr tel. ............................................

 **Wójt Gminy Poronin**

**Wniosek o zwrot kosztów przewozu niepełnosprawnego dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka**

Miejsce zamieszkania dziecka–szkoła/przedszkole/ośrodek,

Miejsce zamieszkania dziecka–szkoła/przedszkole/ośrodek –miejsce pracy rodzica/opiekuna

Przewóz powierzony innemu podmiotowi

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów przewozu dziecka:…………………………….

urodzonego……………………………..wiek…………………………

z miejsca zamieszkania:..........................................................................................

do szkoły/ przedszkola /ośrodka (nazwa adres)……………………………………….

……………………………………………………………………………………………...

……………………………………………….. i z powrotem.

w okresie od ............................................ do ................................. .

Uwagi : …………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………… .

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego, który będzie dowoził dziecko:

………………………………………………………………………………………………

Adres miejsca pracy rodzica/opiekuna prawnego, który będzie dowoził dziecko:

………………………………………………………………………………………………

**Odległość:**

a1) z miejsca zamieszkania do szkoły/przedszkola/ośrodka wynosi:………………

a2) ze szkoły/przedszkola/ośrodka do miejsca pracy rodzica/opiekuna wynosi:…...

b) z miejsca zamieszkania do miejsca pracy rodzica/opiekuna i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a1 wynosi:………………………..

**Dane pojazdu, którym przewożone będzie dziecko:**

numer rejestracyjny pojazdu………………………………………………………..

**Forma realizacji przyznanego świadczenia:**

 w kasie Urzędu Gminy Poronin

 przelew na konto bankowe numer:

…………………………………………………………………………………………….

Oświadczam, że :

1. posiadam /przewoźnik posiada uprawnienia do kierowania pojazdem,

2. informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą,

3. przyjąłem/am do wiadomości, że podane we wniosku informacje mogą być kontrolowane.

………………………………………………………..

Podpis rodzica/prawnego opiekuna

**Załączniki:**

1. Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka/ lub zaświadczenie
o kontynuacji nauki przez dziecko w szkole/przedszkolu/ośrodku wydane przez dyrektora placówki.

**Do wglądu:**

1. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2.Dowód rejestracyjny pojazdu

3. Polisa ubezpieczeniowa pojazdu

4. Prawo jazdy osoby przewożącej dziecko

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie  ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem  danych  osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich  danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) informuję, że:

1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Urząd Gminy Poronin, ul. Józefa Piłsudskiego 5, 34-520 Poronin.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Kontakt z Inspektorem możliwy jest za pomocą adresu email ochronadanych@poronin.pl lub osobiście w Urzędzie Gminy Poronin przy ul. Józefa Piłsudskiego 5, 34-520 Poronin.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pana/i dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa w celu wypłacenia zwrotu kosztów dowozu dziecka do szkoły/ośrodka/przedszkola. Podstawę prawną przetwarzania Pana/i danych osobowych stanowi art.6 ust.1 lit. c Rozporządzenia 2016/679 w związku z art. 39 i 39a ustawy o prawie oświatowym (Dz.U.2021.1082 t.j.).
4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym organom i podmiotom wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Odbiorcami Pana/i danych osobowych będzie Centrum Usług Wspólnych w Poroninie.
5. Pana/i dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. W związku z przetwarzaniem Pana/i danych osobowych przysługują Panu/i następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;

c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

d) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

1. Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie Pana/i danych osobowych naruszałoby przepisy ochrony danych osobowych.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale stanowi warunek zwrotu kosztów przewozu dziecka do szkoły/ośrodka/przedszkola.
3. Pana/i dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.