

## **Statut Sołectwa Murzasichle**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **Nazwa i teren działania.**

##### § 1

1. Ogół mieszkańców Sołectwa Murzasichle stanowi samorząd mieszkańców wsi Murzasichle.
2. Nazwa samorządu brzmi: Sołectwo Murzasichle.

##### § 2

1. Sołectwo Murzasichle, zwane dalej Sołectwem, jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Poronin.
2. Samorząd Mieszkańców Sołectwa Murzasichle działa na podstawie:
  - a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - b) Statutu Gminy Poronin,
  - c) niniejszego statutu.

##### § 3

Sołectwo obejmuje swoim działaniem teren miejscowości Murzasichle.

### **ROZDZIAŁ II**

#### **Organy Sołectwa ich organizacja i zadania**

##### § 4

1. Organami Sołectwa są:
  - 1) Zebranie Wiejskie,
  - 2) Sołtys,
  - 3) Rada Sołecka.
3. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje lub komitety, określając zakres ich działania.
4. Kadencja trwa 5 lat, licząc od dnia wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej. Kadencja Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych członków Rady Sołeckiej wybranych w czasie trwania kadencji kończy się z upływem kadencji.
5. Po upływie kadencji organy Sołectwa działają do dnia wyboru nowych organów.

##### § 5

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym w Sołectwie.
3. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

##### § 6

1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów Gminy Poronin w realizacji ich zadań.
2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:
  - 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy Poronin,
  - 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa,
  - 3) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
  - 4) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa,
  - 5) organizowanie pomocy sąsiedzkiej,
  - 6) sprawowanie kontroli społecznej nad działalnością jednostek organizacyjnych związanych z warunkami życia na terenie Sołectwa i Gminy.
3. Rada Gminy może powierzyć samorządowi mieszkańców Sołectwa zarządzanie i korzystanie z mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy - w drodze odrębnej uchwały.
4. Realizując zadania określone w ust. 3, organy samorządu mieszkańców dysponują dochodami z tego źródła.
5. W przypadku określonym w ust. 3 Zebranie Wiejskie określa, kto wykonuje zarząd powierzonym mieniem komunalnym, komu i na jakich warunkach można składniki mienia wynająć lub wydzierżawić oraz na jakie cele przeznaczyć dochody z tego źródła.

## § 7

Zadania określone w § 6 samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców,
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy Poronin konsultacji społecznych projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy Poronin o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa,
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji w okresie między zebraniem wiejskim.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Zebranie Wiejskie**

## § 8

1. Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:
  - 1) uchwalanie planu finansowo - rzeczowego dochodów i wydatków Sołectwa,
  - 2) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Sołtysa z wykonania planu finansowo - rzeczowego dochodów i wydatków Sołectwa oraz wykonania innych uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 3) rozpatrywanie wniosków mieszkańców, inicjowanie przedsięwzięć w sprawach socjalno - bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
  - 4) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność Gminy, przekazanym na rzecz Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów,
  - 6) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji, projektów uchwał Rady Gminy.
2. Zebranie Wiejskie opiniuje przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy Poronin projekty uchwał, w części dotyczącej Sołectwa, w sprawach:
  - 1) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - 2) planu budżetu na dany rok,
  - 3) przepisów prawa miejscowego,

- 4) innych projektów uchwał przedstawionych samorządowi mieszkańców Sołectwa do konsultacji przez organy Gminy Poronin.

#### § 9

1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy.
2. Wójt Gminy w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.
3. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

#### § 10

Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w kodeksie postępowania administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może występować z żądaniem dopuszczenia go do udziału w postępowaniu na prawach strony, jeżeli jest to uzasadnione celami statutowymi samorządu i gdy przemawia za tym interes społeczny mieszkańców Sołectwa.

#### § 11

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców Sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

#### § 12

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

#### § 13

Zebranie Wiejskie, z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 23 ust. 1, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na żądanie co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 4) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

#### § 14

1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb.
2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Rada Sołecka podaje do wiadomości publicznej, co najmniej na 7 dni wcześniej, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.
3. Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek Rady Sołeckiej, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku Sołtysowi chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

#### § 15

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu oraz w Zebraniu bierze udział co najmniej 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.
2. Wymóg uczestnictwa w Zebraniu określonej w ust. 1 liczbie mieszkańców nie jest wymagany, gdy Zebranie odbywa się w drugim terminie.
3. Ewentualność przeprowadzenia Zebrania w drugim terminie oraz przesłanki ważności podejmowanych na nim uchwał muszą być podane w zawiadomieniu o Zebraniu.

#### § 16

1. Zebranie Wiejskie otwiera Przewodniczący Rady Sołeckiej i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem określonym w § 23.

2. Na wniosek przewodniczącego, Zebranie Wiejskie może powierzyć przewodniczenie obradom innej osobie, uprawnionej do udziału w Zebraniu.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez przewodniczącego Rady Sołeckiej.
4. Projekt porządku obrad winien być skonsultowany z Radą Sołecką. Sprawy proponowane do rozpatrzenia na Zebraniu winny być należycie przygotowane.
5. Obowiązkiem Przewodniczącego Rady Sołeckiej jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na Zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się o pomoc do przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta, którzy wyznaczają w tym celu odpowiednich radnych, pracowników Urzędu Gminy lub jednostek organizacyjnych Gminy.
6. W celu udzielenia przewodniczącemu Rady Sołeckiej i Sołtysowi stałej pomocy w przygotowaniu materiałów i w organizacji zebrań, Wójt Gminy wyznacza pracowników Urzędu Gminy do kontaktów z Sołectwem.

## § 17

1. Zebranie Wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.
2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania w konkretnej sprawie.
4. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 23, które obsługuje pracownik Urzędu Gminy wskazany przez Wójta.
5. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski przekazuje się Wójtowi Gminy Poronin w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.
6. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Przewodniczący Zebrania, zaś protokół Przewodniczący Zebrania oraz protokolant.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Sołtys i Rada Sołecka**

## § 18

W celu rozwijania aktywności społecznej i gospodarczej w Sołectwie oraz zapewnienia stałej łączności pomiędzy Sołectwem a Radą Gminy i Wójtem Gminy, mieszkańcy Sołectwa wybierają ze swego grona Sołtysa i Radę Sołecką.

## § 19

1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie zebrań wiejskich,
  - 2) uczestniczenie w zebraniach i pracach Rady Sołeckiej,
  - 3) realizacja uchwał i postanowień Zebrania Wiejskiego,
  - 4) działanie stosownie do wskazań Rady Gminy i Wójta Gminy Poronin,
  - 5) wpływanie na wykorzystanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbania o czystość, bezpieczeństwo i porządek w Sołectwie,
  - 6) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Gminy i Wójta,
  - 7) uczestnictwo w szkoleniach i naradach sołtysów zwoływanych okresowo przez Wójta,
  - 8) pełnienie roli męża zaufania w miejscowym środowisku,
  - 9) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej,
  - 10) składanie Zebraniu Wiejskiemu i Radzie Gminy sprawozdań ze swej działalności,
  - 11) bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Gminy, zarządzeniach Wójta oraz uchwałach i opiniach Zebrania Wiejskiego.
1. Informację o swej działalności Sołtys przedkłada na zebraniach wiejskich.

## § 20

1. Sołtys niebędący radnym bierze udział w sesjach Rady Gminy.

2. Na sesjach Rady Gminy Sołtysowi i Przewodniczącemu Rady Sołeckiej przysługuje prawo występowania z głosem doradczym. Mogą również zgłaszać wnioski w imieniu Zebrania Wiejskiego mieszkańców i Rady Sołeckiej.

## § 21

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
2. Rada Gminy odrębną uchwałą może ustalić wysokość miesięcznej diety dla Sołtysa w formie ryczałtu.

## § 22

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys trwale współdziała z Radą Sołecką.
2. Rada Sołecka składa się z 3 - 7 osób.
3. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.
5. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Przewodniczący Rady Sołeckiej wybrany na pierwszym Zebraniu przez Radę Sołecką ze swego grona zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Rada Sołecka może postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania.
6. Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:
  - 1)wspomaganie działalności Sołtysa,
  - 2)opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie,
  - 3)opracowywanie i przedstawianie do zatwierdzenia Zebraniu Wiejskiemu projektów programów pracy samorządu,
  - 4)występowanie wobec Zebrania Wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
  - 5)organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego oraz kontrola ich realizacji,
  - 6)prowadzenie społecznej kontroli jednostek organizacyjnych prowadzących obsługę miejscowej ludności, formułowanie wniosków pokontrolnych, przekazywanie ich Wójtowi Gminy Poronin i analizowanie ich realizacji,
  - 7)decydowanie w sprawach udziału samorządu mieszkańców Sołectwa w postępowaniu administracyjnym,
  - 8)współdziałanie z właściwymi organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.
7. Na zebraniach wiejskich Przewodniczący Rady Sołeckiej składa informację o działalności Rady Sołeckiej.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

## § 23

1. Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwoływanym przez Wójta Gminy nie później niż 14 dni po upływie kadencji organów Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. W tym celu Wójt określa miejsce, dzień i godzinę Zebrania oraz wyznacza przewodniczącego. Za akceptacją Przewodniczącego Rady Gminy, Wójt może powierzyć przewodniczenie takiemu Zebraniu radnemu.
3. Zawiadomienie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania.
4. Sołtys wybierany jest w głosowaniu tajnym spośród obecnych na zebraniu osób uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.

## § 24

1. Dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, wybory przeprowadza się w drugim, ogłoszonym terminie, przy zebranej liczbie wyborców.
3. Na Zebraniu Wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, obowiązek podpisania listy obecności mają wszyscy uczestnicy Zebrania uprawnieni do głosowania.

#### § 25

1. Wybory przeprowadza komisja w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych uczestników Zebrania.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do zadań komisji należy:
  - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
  - 2) przeprowadzenie głosowania,
  - 3) ustalenie wyników wyborów,
  - 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
4. Protokół podpisują Przewodniczący Komisji, jej członkowie oraz Przewodniczący Zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.
5. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wiejskiego.

#### § 26

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych spośród obecnych na Zebraniu uprawnionych mieszkańców Sołectwa bezpośrednio przez uprawnionych uczestników Zebrania.
2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.
3. Wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, zwykłą większością głosów.
4. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

#### § 27

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje wskutek:
  - 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
  - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
  - 3) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu wskutek śmierci następuje z mocy prawa.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza Zebranie Wiejskie.

#### § 28

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, w przypadku:
  - 1) jeżeli nie wykonują swoich obowiązków przez okres 3 kolejnych miesięcy,
  - 2) naruszają postanowienia Statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego,
  - 3) dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska,
  - 4) utracili zaufanie mieszkańców Sołectwa.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

#### § 29

1. Postanowienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w celu ewentualnego odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków podejmuje Wójt Gminy Poronin, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1, kierowany jest do Wójta wraz z pisemnym uzasadnieniem i musi być podpisany przez co najmniej 1/20 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Wnioskowi bez uzasadnienia Wójt nie nadaje biegu.
4. Odwołanie następuje na Zebraniu Wiejskim w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.
5. Wyboru nowego Sołtysa, Rady Sołeckiej lub uzupełnienia składu Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym Zebraniu, które zostało zwołane w celu stwierdzenia wygaśnięcia mandatu lub odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej albo poszczególnych jej członków.
6. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Zarząd mieniem i gospodarką finansową Sołectwa**

#### § 30

1. Sołectwo zarządza przekazanym mieniem komunalnym oraz rozporządza dochodami z tego mienia w zakresie wynikającym ze zwykłego zarządu, a w szczególności:
  - 1) załatwia bieżące sprawy związane z eksploatacją mienia,
  - 2) utrzymuje mienie w stanie niepogorszonym przez dokonywanie niezbędnych napraw, konserwacji i remontów,
  - 3) pobiera dochody i korzysta z mienia zgodnie z jego przeznaczeniem,
  - 4) może oddawać w najem i dzierżawę obiekty, lokale i grunty po uprzednim uzgodnieniu z Wójtem Gminy zasad i warunków tych czynności,
  - 5) może prowadzić działalność gospodarczą z użyciem mienia, którym zarządza w zakresie niewykraczającym poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.
2. Do zwykłego zarządu nie zalicza się takich czynności jak: zbywanie i obciążanie nieruchomości, zaciąganie pożyczek i kredytów, czynienie darowizn, poręczeń.
3. Sołectwo samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy na podstawie rocznego planu finansowego uchwalonego na Zebraniu Wiejskim.
4. Obsługę finansową (księgowość dochodów i wydatków Sołectwa w ramach rocznego planu finansowo - rzeczowego) prowadzi Urząd Gminy.
5. Sołectwo dysponuje:
  - 1) środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie,
  - 2) dotacjami celowymi z budżetu Gminy,
  - 3) przychodami z zarządzanego przez Sołectwo mienia komunalnego.
6. Sołectwo przeznacza środki określone w ust. 5 na:
  - 1) utrzymanie, konserwacje i bieżące remonty mienia komunalnego,
  - 2) finansowanie statutowej działalności Sołectwa,
  - 3) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
  - 4) inne cele określone uchwałami Zebrania Wiejskiego.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

#### § 31

1. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.
2. Rada Gminy wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:
  - 1) badanie sprawozdań Sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej,
  - 2) dokonywanie lustracji za pomocą Komisji Rewizyjnej, co najmniej jeden raz w kadencji.
3. Wójt Gminy prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez:
  - 1) nadzorowanie, aby mienie komunalne nie było narażone na szkody i uszczuplenia w związku z działalnością Sołectwa,
  - 2) zapoznanie się z informacjami i dokumentami, które na żądanie przedkłada Sołectwo w wyznaczonym przez Wójta terminie i zakresie,
  - 3) uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej,
  - 4) dokonywanie kontroli mienia komunalnego zarządzanego przez Sołectwo poprzez wyznaczonych przez siebie kontrolerów.
4. Kontrolę nad rachunkowością Sołectwa sprawuje Skarbnik Gminy.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 32

1. Statut Sołectwa uchwała Rada Gminy Poronin w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Zmian w statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

#### § 33

1. Statut podlega ogłoszeniu w trybie przewidzianym dla przepisów gminnych.
2. Treść Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa oraz w Urzędzie Gminy Poronin.

#### § 34

W przypadkach spornych, postanowienia statutu interpretuje wiążąco Wójt Gminy Poronin.