

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVII/187/2026
Rady Gminy Poronin
z dnia 8 września 2026 r.

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z PARKINGU STANOWIĄCEGO WŁASNOŚĆ GMINY PORONIN,
ZLOKALIZOWANEGO PRZY URZĘDZIE GMINY PORONIN**

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z parkingu stanowiącego własność Gminy Poronin, zlokalizowanego przy Urzędzie Gminy Poronin, zwanego dalej „Parkingiem”.
2. Parking stanowi ogólnodostępny obiekt użyteczności publicznej przeznaczony do postoju pojazdów na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Właścicielem Parkingu jest Gmina Poronin.
4. Zarządcą Parkingu jest Wójt Gminy Poronin, który może wykonywać swoje obowiązki przy pomocy upoważnionych pracowników Urzędu Gminy lub podmiotów, którym powierzono administrowanie Parkingiem.
5. Parking jest:
 - publiczny;
 - bezpłatny;
 - niestrzeżony;
 - monitorowany.
6. Parking funkcjonuje w godzinach od 6.00 do 23.00 w dni robocze.
7. Parking funkcjonuje całodobowo w weekendy i święta.
8. Parking jest bezpłatny.
9. Maksymalny czas postoju w dni robocze wynosi 2 godziny. Ograniczenie do 2 godzin nie obowiązuje w weekendy i dni świąteczne.
10. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Parkingu.
11. Osoby uprawnione do uzyskania identyfikatora:
 - pracownicy gminnych jednostek organizacyjnych
 - najemcy lokali w budynku zlokalizowanym przy ul. Piłsudskiego 1
 - inne osoby podczas pełnienia obowiązków służbowych lub społecznych
12. Wjazd na Parking oznacza zawarcie umowy cywilnoprawnej o korzystanie z miejsca postojowego na warunkach określonych w Regulaminie oraz akceptację wszystkich jego postanowień.
13. Regulamin udostępnia się:
 - na tablicy informacyjnej znajdującej się przy Parkingu;
 - w Urzędzie Gminy Poronin;
 - w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Poronin.

§ 2. Definicje

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Poronin;
 - Zarządcy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Poronin lub podmiot działający na jego zlecenie;
 - Parkingu – należy przez to rozumieć parking stanowiący własność Gminy Poronin zlokalizowany przy Urzędzie Gminy Poronin;
 - Użytkownikowi – należy przez to rozumieć każdą osobę korzystającą z Parkingu, w szczególności kierującego pojazdem;
 - Pojeździe – należy przez to rozumieć pojazd w rozumieniu przepisów ustawy Prawo o ruchu drogowym;
 - Miejscu postojowym – należy przez to rozumieć wyznaczone miejsce przeznaczone do postoju jednego pojazdu;
 - Identyfikatorze – należy przez to rozumieć dokument lub nośnik uprawniający do korzystania z Parkingu na zasadach określonych przez Zarządcę.

§ 3. Przeznaczenie Parkingu

1. Parking przeznaczony jest dla:

pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t.
2. Wjazd pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 tony jest dopuszczalny wyłącznie za zgodą Zarządcy, z wyjątkiem pojazdów wykonujących zadania publiczne lub usuwających awarie.
3. Zarządca może wyznaczyć miejsca postojowe przeznaczone wyłącznie dla:
 - osób z niepełnosprawnościami;
 - pojazdów służbowych;
 - pojazdów posiadających identyfikatory.
 - innych użytkowników wskazanych przez Zarządcę.
4. Korzystanie z miejsc zastrzeżonych przez osoby nieuprawnione jest zabronione.

§ 4. Organizacja ruchu

1. Na terenie Parkingu obowiązują przepisy ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. Dopuszczalna prędkość pojazdów wynosi 10 km/h.
3. Parkowanie dopuszczalne jest wyłącznie w granicach wyznaczonych miejsc postojowych.
4. Zabrania się parkowania:

- na drogach manewrowych;
 - na drogach pożarowych;
 - przed wjazdami i wyjazdami;
 - w sposób utrudniający ruch innych użytkowników.
5. Kierujący pojazdem zobowiązany jest zachować szczególną ostrożność podczas wykonywania wszelkich manewrów.
 6. Użytkownik jest zobowiązany zabezpieczyć pojazd przed samoczynnym przemieszczeniem, wyłączyć silnik, zamknąć pojazd oraz zabezpieczyć pozostawione w nim mienie.
 7. Zabrania się zajmowania więcej niż jednego miejsca postojowego, chyba że wynika to z gabarytów pojazdu lub organizacji ruchu zatwierdzonej przez Zarządcę.

§ 5. Zasady korzystania z Parkingu

1. Korzystanie z Parkingu odbywa się zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz obowiązującym oznakowaniem.
2. Dokument potwierdzający posiadanie uprawnienia do postoju powinien być umieszczony w pojeździe w sposób umożliwiający jego kontrolę.

§ 6. Obowiązki użytkownika

1. Użytkownik zobowiązany jest do:
 - przestrzegania niniejszego Regulaminu;
 - stosowania się do znaków drogowych oraz poleceń Zarządcy;
 - zachowania szczególnej ostrożności podczas poruszania się po Parkingu;
 - parkowania pojazdu w sposób nieutrudniający korzystania z Parkingu innym użytkownikom;
 - zabezpieczenia pojazdu przed dostępem osób nieuprawnionych;
 - utrzymania porządku na terenie Parkingu.
2. W przypadku uszkodzenia urządzeń parkingowych lub infrastruktury użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zarządcę.
3. W przypadku wycieku paliwa, oleju lub innych substancji mogących zanieczyścić teren Parkingu użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu Zarządcy.

§ 7. Zakazy

1. Na terenie Parkingu zabrania się w szczególności:
 - parkowania poza wyznaczonymi miejscami postojowymi;
 - parkowania na miejscach przeznaczonych dla osób uprawnionych bez wymaganych uprawnień;
 - pozostawiania pojazdów niesprawnych technicznie lub powodujących wyciek płynów eksploatacyjnych;
 - wykonywania napraw, mycia, odkurzania oraz konserwacji pojazdów;

- tankowania pojazdów oraz przelewania paliw;
 - pozostawiania w pojeździe zwierząt w czasie postoju na miejscu parkingowym.
 - używania otwartego ognia;
 - magazynowania materiałów niebezpiecznych;
 - prowadzenia działalności handlowej, reklamowej lub usługowej bez zgody Zarządcy;
 - spożywania alkoholu oraz używania środków odurzających;
 - zanieczyszczania lub niszczenia nawierzchni, zieleni i urządzeń parkingowych;
 - pozostawiania pojazdów bez tablic rejestracyjnych, których stan wskazuje na trwałe wyłączenie z ruchu;
 - zajmowania więcej niż jednego miejsca postojowego, jeżeli nie wynika to z gabarytów pojazdu.
2. Zakazy określone w ust. 1 nie dotyczą służb ratowniczych, porządkowych i technicznych wykonujących czynności służbowe.

§ 8. Odpowiedzialność

1. Parking jest parkingiem publicznym, bezpłatnym i niestrzeżonym.
2. Pozostawienie pojazdu na Parkingu nie powoduje zawarcia umowy przechowania pojazdu ani nie skutkuje przejęciem przez Gminę Poronin odpowiedzialności za pojazd lub rzeczy pozostawione w pojeździe.
3. Gmina Poronin nie ponosi odpowiedzialności za:
 - utratę pojazdu lub jego wyposażenia;
 - kradzież rzeczy pozostawionych w pojeździe;
 - uszkodzenie pojazdu spowodowane przez innych użytkowników Parkingu lub osoby trzecie;
 - szkody powstałe wskutek działania siły wyższej, w szczególności burzy, wichury, gradu, intensywnych opadów śniegu, pożaru, powodzi lub innych zdarzeń losowych;
 - szkody wynikające z niewłaściwego zabezpieczenia pojazdu przez użytkownika.
4. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Gminie Poronin, Zarządcy Parkingu oraz osobom trzecim podczas korzystania z Parkingu.
5. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za zanieczyszczenie Parkingu oraz uszkodzenie jego nawierzchni, urządzeń lub wyposażenia.

§ 9. Monitoring

1. Teren Parkingu jest objęty monitoringiem wizyjnym.
2. Monitoring prowadzony jest w celu:
 - zapewnienia bezpieczeństwa osób;
 - ochrony mienia Gminy;
 - ochrony porządku publicznego;
 - ustalania okoliczności zdarzeń mających miejsce na terenie Parkingu.
3. Informacja o prowadzeniu monitoringu umieszczana jest w widocznych miejscach na terenie Parkingu.

4. Zasady funkcjonowania monitoringu oraz przetwarzania danych osobowych określają odrębne przepisy oraz wewnętrzne regulacje obowiązujące u Administratora.

§ 10. Uprawnienia Zarządcy

1. Zarządca jest uprawniony do:
 - organizowania ruchu na terenie Parkingu;
 - wyznaczania miejsc postojowych o szczególnym przeznaczeniu;
 - wydawania identyfikatorów;
 - prowadzenia kontroli przestrzegania niniejszego Regulaminu;
 - wydawania poleceń związanych z bezpieczeństwem oraz prawidłowym funkcjonowaniem Parkingu;
 - czasowego wyłączenia całości lub części Parkingu z użytkowania.
2. Zarządca może odmówić możliwości korzystania z Parkingu osobom naruszającym postanowienia Regulaminu, jeżeli jest to uzasadnione koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa lub ochrony mienia Gminy.
3. Zarządca może zlecić wykonywanie czynności związanych z obsługą Parkingu podmiotowi zewnętrznemu.

§ 11. Sytuacje szczególne

1. W przypadku awarii urządzeń parkingowych lub innych elementów infrastruktury Zarządca może wprowadzić tymczasowe zasady korzystania z Parkingu.
2. Zarządca może czasowo zamknąć Parking lub jego część w szczególności z powodu:
 - prowadzenia robót budowlanych lub remontowych;
 - organizacji wydarzeń publicznych;
 - konieczności usunięcia awarii;
 - zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia;
 - wykonywania czynności związanych z utrzymaniem Parkingu.
3. Użytkownicy są zobowiązani do stosowania się do oznakowania tymczasowego oraz poleceń wydawanych przez Zarządcę lub osoby przez niego upoważnione.
4. W przypadku wystąpienia zagrożenia Zarządca może niezwłocznie ograniczyć możliwość korzystania z Parkingu bez prawa użytkownika do dochodzenia roszczeń z tego tytułu.

§ 12. Kontrola przestrzegania Regulaminu

1. Zarządca sprawuje nadzór nad prawidłowym korzystaniem z Parkingu.
2. Kontrolę przestrzegania postanowień Regulaminu mogą wykonywać:
 - pracownicy Urzędu Gminy Poronin upoważnieni przez Wójta;
 - podmiot, któremu powierzono obsługę Parkingu;
 - inne osoby posiadające pisemne upoważnienie Zarządcy.
3. Osoby wykonujące kontrolę są uprawnione w szczególności do:
 - sprawdzania uprawnień do korzystania z miejsc zastrzeżonych;

- dokumentowania naruszeń Regulaminu;
 - wydawania poleceń mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa i porządku na terenie Parkingu.
4. Użytkownik zobowiązany jest stosować się do poleceń wydawanych przez osoby wykonujące kontrolę, o ile pozostają one w związku z funkcjonowaniem Parkingu.

§ 13. Naruszenie Regulaminu

1. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu Zarządca może:
- wezwać użytkownika do usunięcia stwierdzonego naruszenia;
 - odmówić wydania identyfikatora;
 - cofnąć wydany identyfikator w przypadkach określonych przez Zarządcę;
 - zawiadomić właściwe organy w przypadku naruszenia przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
2. Jeżeli pojazd został pozostawiony w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub uniemożliwiający prawidłowe korzystanie z Parkingu, Zarządca podejmuje działania przewidziane obowiązującymi przepisami prawa.
3. Postanowienia Regulaminu nie wyłączają odpowiedzialności użytkownika wynikającej z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny:
- na tablicy informacyjnej przy Parkingu;
 - w siedzibie Urzędu Gminy Poronin;
 - w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Poronin.
2. Każdy użytkownik Parkingu zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Regulaminu przed rozpoczęciem korzystania z Parkingu.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy:
- Kodeksu cywilnego;
 - ustawy – Prawo o ruchu drogowym;
 - ustawy o samorządzie gminnym.

§ 16. Wejście w życie

Regulamin wchodzi w życie z dniem wejścia w życie Uchwały Rady Gminy Poronin, do której został załączony.