

REGULAMIN KORZYSTANIA Z PARKINGU BĘDĄCEGO W ZARZĄDZIE GMINY PORONIN, ZLOKALIZOWANEGO PRZY GMINNYM OŚRODKU KULTURY W PORONINIE

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z parkingu będącego w Zarządzie Gminy Poronin, zlokalizowanego przy Gminnym Ośrodku Kultury w Poroninie, zwanego dalej „Parkingiem”.
2. Parking stanowi ogólnodostępny obiekt użyteczności publicznej.
3. Zarządcą Parkingu jest Wójt Gminy Poronin.
4. Wójt Gminy Poronin może wykonywać swoje obowiązki zarządcze przy pomocy upoważnionych pracowników Urzędu Gminy lub podmiotów, którym powierzono administrowanie Parkingiem.
5. Parking jest publiczny, niestrzeżony i monitorowany.
6. Parking funkcjonuje w godzinach od 6:00 do 23:00.
7. Maksymalny czas postoju w dni robocze wynosi 2 godziny. Ograniczenie do 2 godzin nie dotyczy weekendów oraz dni świątecznych.
8. Regulacje zawarte w § 1 pkt 6 i 7 nie dotyczą osób posiadających identyfikatory.
9. Osoby uprawnione do uzyskania identyfikatora:
 - pracownicy gminnych jednostek organizacyjnych
 - najemcy lokali w budynku zlokalizowanym przy ul. Piłsudskiego 1
 - inne osoby podczas pełnienia obowiązków służbowych lub społecznych
10. Regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie Parkingu.
11. Wjazd na Parking oznacza akceptację wszystkich postanowień Regulaminu.
12. Regulamin udostępnia się na tablicy informacyjnej przy Parkingu, w Urzędzie Gminy Poronin oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Poronin.

§ 2. Definicje

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Poronin;
2. Zarządcy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Poronin lub podmiot działający na jego zlecenie;
3. Parkingu – należy przez to rozumieć parking przy Gminnym Ośrodku Kultury w Poroninie;
4. Użytkownikowi – należy przez to rozumieć każdą osobę korzystającą z Parkingu;
5. Pojeździe – należy przez to rozumieć pojazd w rozumieniu przepisów ustawy Prawo o ruchu drogowym;

6. Miejscu postojowym – należy przez to rozumieć wyznaczone miejsce przeznaczone do postoju jednego pojazdu.

§ 3. Przeznaczenie Parkingu

1. Parking przeznaczony jest dla samochodów osobowych, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t.
2. Preferowane jest korzystanie z Parkingu przez uczestników wydarzeń organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury.
3. Zarządca może czasowo zamknąć Parking lub wprowadzić ograniczenia w związku z organizacją imprez.

§ 4. Organizacja ruchu

1. Na terenie Parkingu obowiązują przepisy ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. Dopuszczalna prędkość pojazdów wynosi 10 km/h.
3. Parkowanie dopuszczalne jest wyłącznie w granicach wyznaczonych miejsc postojowych.
4. Zabrania się parkowania na drogach manewrowych, przed wjazdami i wyjazdami oraz w sposób utrudniający ruch innych użytkowników.

§ 5. Zasady korzystania z Parkingu

1. Korzystanie z Parkingu odbywa się zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz obowiązującym oznakowaniem.
2. Użytkownik zobowiązany jest do opuszczenia Parkingu niezwłocznie po zakończeniu postoju.

§ 6. Opłaty

Parking jest bezpłatny.

§ 7. Obowiązki użytkownika

Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania Regulaminu, stosowania się do znaków i poleceń Zarządcy, zachowania szczególnej ostrożności oraz utrzymania porządku na terenie Parkingu.

§ 8. Zakazy

Na terenie Parkingu zabrania się w szczególności: parkowania poza wyznaczonymi miejscami, wykonywania napraw i mycia pojazdów, tankowania, pozostawiania zwierząt w pojeździe, spożywania alkoholu, zanieczyszczania terenu oraz prowadzenia działalności handlowej, reklamowej lub usługowej bez zgody Zarządcy.

§ 9. Odpowiedzialność

1. Parking jest niestrzeżony.
2. Gmina Poronin nie ponosi odpowiedzialności za utratę pojazdu, jego wyposażenia, rzeczy pozostawione w pojeździe ani za szkody powstałe wskutek działania siły wyższej lub innych użytkowników.

§ 10. Monitoring

Teren Parkingu może być objęty monitoringiem wizyjnym w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia oraz ochrony porządku publicznego.

§ 11. Uprawnienia Zarządcy

Zarządca jest uprawniony do organizowania ruchu, wyznaczania miejsc o szczególnym przeznaczeniu, prowadzenia kontroli oraz czasowego wyłączenia całości lub części Parkingu z użytkowania.

§ 12. Sytuacje szczególne

Zarządca może czasowo zamknąć Parking lub jego część z powodu robót, awarii, zagrożenia bezpieczeństwa lub organizacji wydarzeń.

§ 13. Kontrola przestrzegania Regulaminu

Kontrolę mogą wykonywać upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Poronin oraz inne osoby posiadające pisemne upoważnienie Zarządcy.

§ 14. Naruszenie Regulaminu

W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu Zarządca może wezwać użytkownika do usunięcia naruszenia oraz zawiadomić właściwe organy.

§ 15. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz ustawy o samorządzie gminnym.

§ 16. Wejście w życie

Regulamin wchodzi w życie z dniem wejścia w życie Uchwały Rady Gminy Poronin, w sprawie regulaminu korzystania z parkingów będących własnością lub w zarządzie Gminy Poronin.