

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert

Wójt Gminy Poronin

Działając na podstawie art. 11 ust 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2023 r., poz. 571) oraz UCHWAŁY NR LXIX/487/2023 RADY GMINY PORONIN z dnia 14 grudnia 2023 r. w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu Współpracy Gminy Poronin z Organizacjami Pozarządowymi i Podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024”

ogłasza

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na realizację zadania publicznego Gminy Poronin w 2024 roku:

I. Przedmiot konkursu

1. Konkurs obejmuje projekty przewidziane do realizacji w formie wsparcia w roku 2024 z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, tj.:
 - a) organizację szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo,
 - b) organizację przygotowań i uczestnictwa dzieci i młodzieży w zawodach sportowych.
2. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania wynoszą 70.000,00 i zostaną rozdysponowane w oparciu o złożone oferty.
3. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania w 2023 roku wyniosły 42.000 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji zostały określone w:
 - a) ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2023 r., poz. 571)
 - b) ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2023 poz. 1270)
2. Planowana przez organizację pozarządową lub podmiot ubiegający się o wsparcie finansowe Gminy Poronin dotacja, wykazana w złożonej ofercie, nie może przekroczyć 90% kosztów realizacji zadania.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Przyjęcie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej w kosztorysie.
5. Oferent, któremu przyznano dotację w mniejszej wysokości niż wnioskowana w ofercie, zobowiązany jest do złożenia przed zawarciem umowy:
 - a) aktualnego harmonogramu realizacji zadania,
 - b) przewidywanej zaktualizowanej kalkulacji kosztów,
 - c) zaktualizowanego opisu poszczególnych działań, o ile zmniejszona kwota dotacji wpłynie na zmiany w w/w obszarach oferty.
6. Środki z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
 - a) zakup nieruchomości,
 - b) koszty inwestycyjne,
 - c) działalność polityczną i religijną,
 - d) działalność gospodarczą,
 - e) koszty dotyczące obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być wykonane w roku 2024, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić nie wcześniej niż od daty podpisania umowy, a zakończenie zadania musi nastąpić do dnia 31 grudnia 2024 roku. Do rozliczenia kosztów zadania będą rozpatrywane tylko wydatki poniesione od daty podpisania umowy do końca terminu realizacji zadania.
2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi przepisami i standardami.
3. Zadanie powinno być realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Poronin.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadań publicznych Gminy Poronin w zakresie zadania objętego niniejszym konkursem wypełnione w sposób czytelny powinny zostać złożone według wzoru zawartego w załączniku Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzoru sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r, poz. 2057).
 - a. Oferty należy składać od dnia **22.01.2024 r. do dnia 12.02.2024 r.** do godz. 15:00 w Sekretariacie Urzędu Gminy Poronin ul. Piłsudskiego 5, 34-520 Poronin – osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu).
2. Oferty należy złożyć w zapieczętowanych kopertach z napisem „Otwarty Konkurs Ofert 2024 – sport”. Ponadto, na kopercie należy umieścić pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres.
3. W przypadku, gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, do oferty realizacji zadania publicznego należy dołączyć kopię umowy lub statutu spółki, potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
4. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2023 r., poz. 571) oraz podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, prowadzące działalność statutową w tym zakresie.

V. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej do dnia 19.02.2024 roku.
2. Wszystkie oferty złożone zgodnie z przepisami zawartymi w niniejszym ogłoszeniu w punkcie IV zostaną ocenione pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Poronin, który dokonuje wyboru ofert prawidłowo złożonych, najlepiej służących realizacji zadania wymienionego w punkcie I. ogłoszenia. Oferty, przed ostateczną decyzją Wójta Gminy Poronin, opiniuje Komisja Konkursowa powołana przez Wójta. Rozstrzygnięcie konkursu podaje się do publicznej wiadomości w BIP i na stronie internetowej www.poronin.pl.

4. Wyboru oferty dokonuje się w oparciu o następujące kryteria:

1) formalne:

Lp.	Kryteria oceny formalnej	TAK	NIE
1.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie i w terminie ustalonym w ogłoszeniu o przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert?		
2.	Czy oferta jest przedstawiona na formularzu wg obowiązującego wzoru?		
3.	Czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji?		
4.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu?		
5.	Czy do oferty złożonej przez spółkę prawa handlowego dołączone zostały są właściwe załączniki, tj. kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem?		

2) merytoryczne:

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Punktacja
1	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Organizację Pozarządową	0-5
2	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-5
3	Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Organizacja Pozarządowa będzie realizować zadanie publiczne	0-5
4	W przypadku wspierania wykonywania zadania publicznego, uwzględnienie planowanego przez Organizację Pozarządową udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-5
5	Uwzględnienie planowanego przez Organizację Pozarządową wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracę społeczną członków	0-5
6	Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji Pozarządowej, która w latach poprzednich realizowała zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-5

VI. Ogólne zasady realizacji zadań

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Gminą Poronin, a podmiotem otrzymującym dotację.

2. Zleceniodawca może wskazać do sfinansowania wybrane przez siebie działania wykazane przez zleceniobiorcę w harmonogramie realizacji zadania publicznego i na ich realizację podpisać z nim umowę.
3. Podmiot, który otrzyma dotację z budżetu Gminy Poronin, jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie przez pracownika nadzorującego merytorycznie wykonywanie zadania:
 - 1) zapłaconych dokumentów finansowo-księgowych dokumentujących pokrycie kosztów z dotacji przekazanej przez Gminę Poronin,
 - 2) zapłaconych dokumentów finansowo księgowych dokumentujących pokrycie kosztów ze środków własnych i innych niż przekazana dotacja przez Gminę Poronin,
 - 3) materiałów dokumentujących działania faktycznie podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, dzienniki zajęć, karty zgłoszeniowe uczestników zadania, ankiety itp)
 - 4) oryginały dokumentów finansowo-księgowych wydatkowanych w ramach zawartej umowy na wsparcie realizacji zadania publicznego należy opisać na odwrocie zgodnie z poniesionymi wydatkami. Opis powinien zawierać następujące informacje:
 - I. z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta,
 - II. nr umowy, której rachunek dotyczy,
 - III. wskazanie kwoty pochodzącej z dotacji i kwoty pochodzącej ze środków własnych,
 - IV. przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności.Powyższa informacja powinna być opatrzona pieczęcią zleceniobiorcy i podpisana przez osoby odpowiedzialne za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych zleceniobiorcy.
 4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w szacunkowej kalkulacji przewidywanych kosztów o 20% danej pozycji kosztorysowej. Informację o przesunięciach należy wpisać w sprawozdaniu końcowym w części III. Dodatkowe informacje.
 5. Podmiot realizujący zleczone zadanie zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania o planowanych zmianach dotyczących osób odpowiedzialnych za realizację projektu oraz o ewentualnych wydarzeniach losowych, które mogłyby wpłynąć na realizację zadania.

Informacji w zakresie konkursu udziela Kierownik Referatu Promocji, Sportu i Turystyki Urzędu Gminy Poronin, tel. 18 207 42 98, e-mail: promocja@poronin.pl.

UWAGA: Wójt Gminy Poronin zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.